

**Dyrektora Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju  
z dnia 20.12.2016 r. r.**

**w sprawie zasad i trybu wyznaczania celów Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w  
Szczawnie-Zdroju  
określania mierników ich realizacji  
oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia**

Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, wprowadza się zasady i tryb wyznaczenia Zespołu Szkół im. Marii Skłodowskiej-Curie w Szczawnie-Zdroju, określania mierników ich realizacji oraz zasad monitorowania ich osiągnięcia.

**§ 1**

1. Określa się podstawowe **funkcje stałe** (misję jednostki):

- 1) Wyposażenie uczniów w nowoczesną wiedzę społeczną, humanistyczną, przyrodniczą, matematyczną, techniczną, ekonomiczną, rozwijanie indywidualnych uzdolnień, zainteresowań i aspiracji zgodnie z ramowymi planami nauczania.
- 2) Przygotowanie uczniów do prawidłowego kształtowania stosunków międzyludzkich, do świadomego, samodzielnego, aktywnego i odpowiedzialnego spełniania zadań w życiu rodzinnym, społecznym, gospodarczym i kulturalnym.
- 3) Umożliwienie uczniom z różnych środowisk społecznych zdobycie jednolitego wykształcenia stanowiącego podbudowę do dalszej edukacji ogólnej lub zawodowej oraz przygotowanie młodzieży do ubiegania się o przyjęcie na studia wyższe, do podjęcia dalszego kształcenia zawodowego w różnych formach, do podjęcia pracy w tych działach gospodarki narodowej, w której wymagane jest wykształcenie średnie.
- 4) Rozwój kształcenia i wychowania w placówce w celu podnoszenia poziomu wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i kultury ogółu społeczeństwa uczniów jak i nauczycieli.
- 5) Współdziałanie pracowników administracji i obsługi w procesie prawidłowego funkcjonowania szkoły.

2. Funkcje stałe (misja jednostki) podlegają corocznej weryfikacji z punktu widzenia ich aktualności lub potrzeby wprowadzenia nowych funkcji.

3. Charakterystyka funkcji stałych (misji jednostki) oraz zakres przedmiotowy zadań realizowanych w ramach danej funkcji stanowią załącznik Nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

1. Podstawowe funkcje okresowe wyznaczane są przez kierownika jednostki w formie pisemnej, w przyjętych okresach planowania:

- w okresie rocznym

**§ 3**

1. Każda funkcja realizowana jest przez wykonywanie określonych zadań.

2. Struktura organizacyjna jednostki jest powiązana z funkcjami i zadaniami realizowanymi przez jednostkę.

3. Kierownik każdej z komórek merytorycznych odpowiada za realizację konkretnego zadania lub zadań w zakresie określonym w przepisach określających zakres obowiązków tej komórki.

4. W przypadku realizacji jednego zadania przez kilka komórek merytorycznych kierownik jednostki może wyznaczyć koordynatora realizacji zadania zwanego dalej koordynatorem.

*Kub. J.*

#### § 4

1. Kierownik każdej z komórek merytorycznych lub koordynator przedstawia propozycję celów szczegółowych służących realizacji zadania (wskazanie terminu) lub zadań, za których realizację odpowiada.

Propozycja obejmuje:

- a) charakterystykę opisową zadania i celu wskazującą jego powiązanie z realizacją zadania,
  - b) mierniki bazowe osiągnięcia danego celu,
  - c) mierniki docelowe osiągnięcia danego celu.
2. Kierownik każdej z komórek wyznacza osobę odpowiedzialną za realizację danego celu szczegółowego.
3. Kierownik jednostki przedstawione propozycje zatwierdza plan realizacji zadań i celów na kolejny rok
4. Plan realizacji zadań i celów jest aktualizowany po ostatecznym zatwierdzeniu planu finansowego oraz każdej późniejszej zmianie planu finansowego, mającej wpływ na zakres realizowanych zadań.
5. Kierownicy komórek merytorycznych zapoznają pracowników komórki z przyjętym planem realizacji zadań i celów szczegółowych na kolejny rok budżetowy.
6. Kierownik komórki merytorycznej przyjmuje plan monitorowania każdego z zadań i celów w jego komórce, biorąc pod uwagę przyjęte mierniki, oraz wskazuje osoby odpowiedzialne za monitorowanie osiągnięcia mierników.

#### § 5

1. Kierownicy komórek merytorycznych sporządzają na koniec każdego kwartału sprawozdanie z realizacji zadań i celów i przedstawiają je kierownikowi jednostki.
2. Sprawozdanie powinno wskazywać poziom osiągniętych mierników w odniesieniu do poziomu zakładanego oraz ewentualne przyczyny nieosiągnięcia zakładanych mierników i propozycje rozwiązań
3. Kierownik jednostki po analizie złożonych sprawozdań może podjąć decyzję o zmianie planu realizacji celów szczegółowych na dany rok budżetowy.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**DYREKTOR** (2)  
Zespołu Szkół  
im. Marii Skłodowskiej-Curie  
w Szczawno-Zdroju  
*Piotr Kubicki*  
mgr *Piotr Kubicki*