

**ZASADY REKRUTACJI DO ZESPOŁU SZKÓŁ
IM. MARII SKŁODOWSKIEJ-CURIE W SZCZAWNIE-ZDROJU
DLA ABSOLWENTÓW OŚMIOLETNIEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ
W ROKU SZKOLNYM 2023/2024
(REKRUTACJA NA ROK SZKOLNY 2024/2025)**

I. Przyjmowanie zgłoszeń kandydatów

1. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek pełnoletniego kandydata.
2. Wniosek można pobrać ze strony internetowej szkoły, w sekretariacie szkoły lub z oficjalnego folderu reklamowego prezentującego kierunki naboru.
3. Jeżeli do wniosku będą dołączane dodatkowe dokumenty istotne w postępowaniu rekrutacyjnym, należy wypełnić załącznik do wniosku.
4. Wydrukowany i wypełniony wniosek musi być podpisany czytelnie zarówno przez rodzica/opiekuna, jak i kandydata.
5. Poprawnie wypełniony wniosek o przyjęcie do szkoły należy składać w sekretariacie szkoły **od 16 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godziny 15.00**. We wniosku należy **wskazać kolejność wybranych szkół** w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych.
6. Całością prac związanych z przyjmowaniem kandydatów do klas pierwszych kieruje komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
7. Na rok szkolny 2024/2025 szkoła prowadzi rekrutację do następujących klas:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE o nachyleniu:

- turystyczno-językowym;
- artystycznym – plastyczno-wokalnym.

TECHNIKUM ZAWODOWE w zawodzie:

- technik spedytor

8. Na rok szkolny 2024/2025 szkoła prowadzi także rekrutację do klas z kształceniem specjalnym dla młodzieży ze **spektrum autyzmu, w tym z zespołem Aspergera** na kierunkach:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE o nachyleniu:

- artystycznym – z grafiką komputerową,
- informatycznym – z programowaniem,
- turystycznym.

II. Kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych.

1. Do klasy pierwszej przyjmowani są kandydaci spełniający następujące warunki:

- posiadają **świadectwo ukończenia szkoły podstawowej** (absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej) oraz **zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty** (absolwenci ośmioklasowej szkoły podstawowej) – oryginały;
- posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu (w przypadku kandydatów do klas technikum);
- uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego posiadają, wymagane ustawą, skierowanie Starosty, które dostarczają wraz z innymi dokumentami (dotyczy kandydatów do klas wymienionych w ust. 1.8)

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki określone powyżej, o przyjęciu do szkoły decydować będzie łączna liczba punktów uzyskanych za:

- wyniki egzaminu ósmoklasisty – maksymalnie 100 punktów.
Sposób przeliczania – wynik przedstawiony w procentach z języka polskiego mnożony przez 0,35, z matematyki mnożony przez 0,35 oraz języka obcego nowożytnego mnożony przez 0,3.
- oceny na świadectwie ukończenia szkoły (wskazane w tabeli) – maksymalnie 72 punkty.
Sposób przeliczania na punkty:

ocena celująca – 18 punktów
ocena bardzo dobra – 17 punktów
ocena dobra – 14 punktów
ocena dostateczna – 8 punktów
ocena dopuszczająca – 2 punkty

- świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem – 7 punktów.
- **szczególne osiągnięcia** wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej i potwierdzone stosownymi zaświadczeniami – maksymalnie 18 punktów.
- **osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej** – 3 punkty.

3. Przedmioty punktowane w poszczególnych klasach:

LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE	
Klasa	Punktowane przedmioty
turystyczno-językowa	język polski, matematyka, geografia, język obcy nowożytny
artystyczna – plastyczno-wokalna	język polski, matematyka, historia, język obcy nowożytny
artystyczna – z grafiką komputerową	język polski, matematyka, historia, język obcy nowożytny
informatyczna – z programowaniem	język polski, matematyka, informatyka, język obcy nowożytny
turystyczna	język polski, matematyka, geografia, język obcy nowożytny

TECHNIKUM ZAWODOWE	
Zawód	Punktowane przedmioty
technik spedytor	język polski, matematyka, geografia, język obcy nowożytny

4. Wykaz punktowanych osiągnięć:

Rodzaj osiągnięcia			Liczba punktów
Konkursy o zasięgu ponadwojewódzkim organizowane przez kuratorów oświaty oraz konkursy o zasięgu międzynarodowym albo ogólnopolskim zgodnie z art. 22 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r.	konkurs przedmiotowy	Finalista	10
	konkurs tematyczny lub interdyscyplinarny	Laureat	7
		Finalista	5
Konkursy o zasięgu wojewódzkim organizowane przez Dolnośląskie Kuratorium Oświaty oraz konkursy o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim zgodnie z art.22 ust.6 ustawy z dnia 7 września 1991 r.	konkursy przedmiotowe	finalista 2 lub więcej	10
		finalista 1	7
	konkursy tematyczne lub interdyscyplinarne	laureat 2 lub więcej	7
		laureat 1	5
		finalista 2 lub więcej	5
		finalista 1	3
	Wysokie miejsca w zawodach wiedzy innych niż powyżej (artystycznych lub sportowych) organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły na szczeblu:	międzynarodowym	
krajowym			3
wojewódzkim			2
powiatowym			1

5. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego zakresu, odpowiedniej części egzaminu ósmoklasisty lub danej części egzaminu oraz osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu z języka obcego nowożytnego, przeliczanie na punkty poszczególnych ocen przeprowadza się zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Do szkoły zostaną przyjęci kandydaci spośród tych, którzy uzyskali w kolejności najwyższą ilość punktów.
7. W przypadku identycznej liczby punktów uzyskanych w wyniku kwalifikacji o kolejności przyjęcia do szkoły decydują:
 - a) wyższa ocena z zachowania,
 - b) wyższe wyniki z egzaminu ósmoklasisty:
 - w klasie turystyczno-językowej – lepszy wynik z języka obcego nowożytnego egzaminu ósmoklasisty,
 - w klasach artystycznych – lepszy wynik z języka polskiego egzaminu ósmoklasisty,
 - w klasie informatycznej – lepszy wynik z matematyki egzaminu ósmoklasisty,
 - w klasie technik spedytor – lepszy wynik z matematyki egzaminu ósmoklasisty,

III. Zwolnienia z postępowania kwalifikacyjnego i preferencje w przyjęciu do szkoły.

1. Laureaci konkursów i finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności.
2. Preferencje przy przyjmowaniu do szkoły:

- w przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego w pierwszej kolejności będą przyjmowani kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwość wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno–pedagogicznej
- w przypadku równorzędnych wyników punktowych uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie w pierwszeństwie przyjęcia będą brane pod uwagę łącznie kryteria uwzględniające:
 - wielodzietności rodziny kandydata,
 - niepełnosprawność kandydata,
 - niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
 - niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
 - samotne wychowywanie w rodzinie kandydata,
 - objęcie kandydata pieczęcią zastępczą

IV. Harmonogram rekrutacji.

1. Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym - **od 16 maja 2024 r. do 17 czerwca 2024 r. do godz. 15.**
2. Składanie świadectw ukończenia szkoły podstawowej, zaświadczeń o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty oraz innych wymaganych dokumentów w terminach – **od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r. do godziny 15.00**
3. Zmiana wniosku o przyjęcie do szkoły lub złożenie nowego wniosku z uwagi na zmianę szkół, do których absolwent szkoły podstawowej kandyduje – **od 21 czerwca 2024 r. do 05 lipca 2024 r. do godziny 15.00.**
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności - **do 05 lipca 2024 r.**
5. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach – **do 12 lipca 2024 r.**
6. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły - **15 lipca 2024 r. do godziny 15.00.**
7. Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie - **od 16 maja 2024 r. do 16 lipca 2024 r.**
8. Potwierdzenie przez rodzica kandydata niepełnoletniego albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone wcześniej – **od 16 lipca 2024 r. do 22 lipca 2024 r.**
9. Złożenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań

zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu przez kandydata do technikum – **od 16 lipca 2024 r. do 22 lipca 2024 r.**

10. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **23 lipca 2024 r. do godz.12.**

V. Procedura odwoławcza

Rodzik kandydata lub kandydat pełnoletni nieprzyjęty do szkoły, ma prawo:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie **do 26 lipca 2024 r.** – uzasadnienie sporządzane jest w ciągu do 3 dni od dnia złożenia wniosku,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu do 3 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- złożyć skargę do właściwego sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

VI. Rekrutacja uzupełniająca

1. Jeżeli po przeprowadzonym postępowaniu rekrutacyjnym, szkoła będzie posiadała wolne miejsca, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Wniosek o przyjęcie do szkoły wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym należy złożyć **od 24 lipca 2024 r. do 25 lipca 2024 r. do godz. 15.00.**
3. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków poświadczanych w oświadczeniach, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności związanych z ustaleniem tych okoliczności - **do 25 lipca 2024 r.**
4. Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym ustalonych przez wójta (burmistrza lub prezydenta) okoliczności wskazanych w oświadczeniach – **do 31 lipca 2024 r.**
5. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do szkoły – **01 sierpnia 2024 r. do godziny 15.00.**
6. Wydanie przez szkołę skierowania na badanie lekarskie kandydatowi z listy kandydatów zakwalifikowanych, który dokonał wyboru kształcenia w danym zawodzie - **od 24 lipca 2024 r. do 02 sierpnia 2024 r.**
7. Potwierdzenie przez rodzica kandydata niepełnoletniego albo kandydata pełnoletniego woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i oryginału zaświadczenia o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty, o ile nie zostały one złożone wcześniej – **od 02 sierpnia 2024 r. do 08 sierpnia 2024 r.**
8. Złożenie zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu przez kandydata do technikum – **od 02 sierpnia 2024 r. do 08 sierpnia 2024 r.**

9. Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych – **09 sierpnia 2024 r. do godz.12.**

VI. Procedura odwoławcza w rekrutacji uzupełniającej

Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni nieprzyjęty do szkoły w rekrutacji uzupełniającej, ma prawo:

- wnioskować do komisji rekrutacyjnej o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły w terminie **do 12 sierpnia 2024 r.** – uzasadnienie sporządzane jest w ciągu do 3 dni od dnia złożenia wniosku,
- wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie do 3 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy – dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w ciągu do 3 dni od dnia złożenia odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej,
- złożyć skargę do właściwego sądu administracyjnego na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły.

VII. Informacje dodatkowe

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły, poprzez umieszczenie ich w widocznym miejscu, tj. w gablocie znajdującej się na parterze szkoły.
4. Osoby nieprzyjęte do szkoły są zobowiązane do odbioru złożonych dokumentów w ciągu 7 dni od zakończenia postępowania rekrutacyjnego. W przeciwnym wypadku, jeśli zostały złożone kopie dokumentów, zostaną one zniszczone.
5. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane przez okres roku.

Przewodniczący Szkolnej Komisji Rekrutacyjnej